

Ngân Sơn, ngày 24 tháng 6 năm 2024

Số: 240/QĐ-TTYT

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của Trung tâm Y tế huyện Ngân Sơn

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN NGÂN SƠN

Căn cứ Quyết định số 76/QĐ-UBND ngày 18/01/2022 của UBND tỉnh Bắc Kạn, Quyết định ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện, thành phố thuộc Sở Y tế;

Căn cứ Quyết định số 2016/QĐ-SYT ngày 30/11/2023 của Sở Y tế tỉnh Bắc Kạn ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm, công chức, viên chức của Sở Y tế tỉnh Bắc Kạn;

Theo đề nghị của Phòng Hành chính - Tổng hợp.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Công bố kèm theo Quyết định này 08 thủ tục hành chính trong lĩnh vực khám, chữa bệnh thuộc phạm vi chức năng quản lý của Trung tâm Y tế huyện Ngân Sơn (có phụ lục chi tiết kèm theo)

Điều 2: Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký

Điều 3: Các ông, bà Phó phòng Hành chính - Tổng hợp, phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ và các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Như điều 3;
- Trang thông tin điện tử TTYT (công khai);
- Lưu: VT, phòng HC-TH.

GIÁM ĐỐC

Nông Văn Bình

Phụ lục

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC LĨNH VỰC KHÁM
BỆNH, CHỮA BỆNH**

(Kèm theo Quyết định số 240/QĐ-TTYYT ngày 24 tháng 6 năm 2024 của Trung tâm Y tế)

STT	Mã số hồ sơ	Tên thủ tục hành chính
1	KHNV01	Cấp bản tóm tắt hồ sơ bệnh án (HSBA)
2	KHNV02	Cấp lại giấy ra viện
3	KHNV03	Cấp lại giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng bảo hiểm xã hội
4	KHNV04	Cấp giấy báo tử
5	KHNV05	Cấp giấy chứng sinh đối với các trường hợp trẻ được sinh ra ngoài cơ sở khám bệnh, chữa bệnh nhưng được cán bộ y tế hoặc cô đỡ thôn bản đỡ đẻ.
6	KHNV06	Cấp lại giấy chứng sinh đối với trường hợp bị mất hoặc hư hỏng
7	KHNV07	Cấp lại giấy chứng nhận phẫu thuật
8	KHNV08	Cấp giấy xác định tình trạng nghiện ma túy

THỦ TỤC
CẤP BẢN TÓM TẮT HỒ SƠ BỆNH ÁN
(Kèm theo Quyết định số 240/QĐ-TTYT ngày 24 tháng 6 năm 2024 của Trung tâm Y tế)

STT	Nội dung	
1	Số hồ sơ	KHNV01
2	Tên cơ quan	Trung tâm Y tế huyện Ngân Sơn
3	Tên thủ tục hành chính (TTHC)	Cấp bản tóm tắt hồ sơ bệnh án (HSBA)
4	Lĩnh vực	Khám bệnh, chữa bệnh
5	Thủ tục thực hiện	<p>Bước 1: Tổ chức, cá nhân trực tiếp nộp giấy giới thiệu hoặc đơn đề nghị cấp bản Tóm tắt HSBA tại Phòng Kế hoạch nghiệp vụ (KHNV) của Trung tâm Y tế huyện. Viên chức Phòng KHNV tiếp nhận, kiểm tra tính xác thực của giấy đề nghị, gửi giấy hẹn trả kết quả.</p> <p>Bước 2: Viên chức Phòng KHNV ký duyệt giấy đề nghị tại Ban giám đốc Trung tâm Y tế huyện. Kiểm tra thông tin HSBA, tìm và gắn giấy đề nghị vào HSBA theo quy định; Thực hiện tóm tắt HSBA, ký duyệt kết quả Ban giám đốc Trung tâm Y tế huyện</p> <p>Bước 3: Bàn giao kết quả theo hẹn cho tổ chức, cá nhân; Hướng dẫn sang bộ phận văn thư đóng dấu.</p> <p>Bước 4: Nhân viên văn thư tiếp nhận giấy trả kết quả của tổ chức, cá nhân; Đóng dấu và bàn giao kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p>
6	Cách thực thực hiện đối với tổ chức, cá nhân	<p>Bước 1: Nộp giấy đề nghị tại Phòng KHNV của Trung tâm Y tế huyện; nhận giấy hẹn trả kết quả</p> <p>Bước 2: Đến lấy kết quả theo hẹn tại Phòng KHNV của Trung tâm Y tế huyện.</p>
7	Hồ sơ	<p>Thành phần hồ sơ gồm:</p> <ul style="list-style-type: none">- Giấy giới thiệu hoặc đơn đề nghị cấp bản tóm tắt HSBA; (Mẫu kèm theo)- Giấy tờ tùy thân của đại diện tổ chức hoặc cá nhân (để xác minh).- Giấy hẹn trả kết quả;- Bản tóm tắt HSBA; <p>Số lượng hồ sơ: 01 bộ</p>
8	Thời hạn giải quyết	Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được giấy đề nghị cấp bản tóm tắt

		HSBA.
9	Cơ quan thực hiện TTHC	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: Trung tâm Y tế huyện Ngân Sơn - Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: Ban giám đốc - Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Văn thư, Phòng KHNV
10	Đối tượng thực hiện TTHC	Tổ chức hoặc cá nhân
11	Lệ phí	Không
12	Kết quả của việc thực hiện TTHC	Bản tóm tắt HSBA
13	Yêu cầu, điều kiện TTHC	<ul style="list-style-type: none"> - Yêu cầu: Phải có giấy giới thiệu hoặc đơn đề nghị ghi rõ mục đích Tóm tắt HSBA - Điều kiện được cấp bản tóm tắt HSBA: Đại diện Sở Y tế, cơ quan điều tra, viện kiểm sát, tòa án, thanh tra chuyên ngành y tế, cơ quan bảo hiểm, tổ chức giám định pháp y, pháp y tâm thần, luật sư, người bệnh hoặc người đại diện của người bệnh được sao chép phục vụ nhiệm vụ được giao theo thẩm quyền cho phép.
14	Căn cứ pháp lý của TTHC	<ul style="list-style-type: none"> - Luật khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 - Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19/9/1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành Quy chế bệnh viện
15	Thông tin liên hệ	<ul style="list-style-type: none"> - Tên cơ quan: Trung tâm Y tế huyện Ngân Sơn - Địa chỉ: Tiểu khu Bản Súng, Thị trấn Vân Tùng, huyện Ngân Sơn, tỉnh Bắc Kạn. - Số điện thoại: 02093874102

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ngày..... tháng..... năm 20.....

GIẤY ĐỀ NGHỊ
Cung cấp bản tóm tắt hồ sơ bệnh án

Kính gửi:.....

Tôi tên là:

Địa chỉ:

Số Căn cước/Hộ chiếu:.....Điện thoại:.....

Là người bệnh

Làcủa người bệnh:.....Năm sinh:

Nhập viện: Ngày...../...../20.....

Ra viện: Ngày...../...../20.....

Số hồ sơ bệnh án/Mã số người bệnh:
.....

Tôi viết đơn này đề nghị Trung tâm Y tế huyện Ngân Sơn:

Cung cấp cho tôi: Bản tóm tắt hồ sơ bệnh án

Mục đích:
.....
.....

Ngày.....tháng.....năm 20.....

Người viết đơn
(Ký, ghi rõ họ tên)

Đơn vị:.....

**GIẤY HẸN TRẢ BẢN TÓM TẮT HỒ SƠ BỆNH ÁN/TÀI LIỆU LIÊN
QUAN**

Họ tên:.....Năm sinh: Mã số người bệnh:.....

Hẹn trả kết quả:.....giờ.....ngày...../...../20.....

Tại

Ngày.....tháng.....năm 20.....

Người nhận
(Ký, ghi rõ họ tên)

THỦ TỤC
CẤP LẠI GIẤY RA VIỆN DO BỊ MẤT HOẶC HƯ HỎNG
(Kèm theo Quyết định số 240/QĐ-TTYT ngày 24/6/2024
của Trung tâm Y tế huyện Ngân Sơn)

STT	Nội dung	
1	Số hồ sơ	KHNV02
2	Tên cơ quan	Trung tâm Y tế huyện Ngân Sơn
3	Tên thủ tục hành chính (TTHC)	Cấp lại giấy ra viện
4	Lĩnh vực	Khám bệnh, chữa bệnh
5	Thủ tục thực hiện	<p>Bước 1: Người có nhu cầu cấp lại giấy ra viện gửi hồ sơ đề nghị đến Phòng KHNV, Trung tâm Y tế huyện Ngân Sơn. Bộ phận tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ đủ điều kiện thực hiện; hẹn trả kết quả.</p> <p>Bước 2: Bộ phận tiếp nhận trình Giám đốc hoặc người được ủy quyền ký duyệt xử lý hồ sơ; Kiểm tra thông tin hồ sơ bệnh án, thực hiện in lại giấy ra viện trên phần mềm và đóng dấu “ cấp lại”.</p> <p>Bước 3: Chuyển xuống bộ phận văn thư đóng dấu và trả kết quả cho người thực hiện thủ tục hành chính.</p>
6	Cách thực thực hiện đối với tổ chức, cá nhân	Người có nhu cầu cấp lại giấy ra viện nộp hồ sơ trực tiếp tại phòng Kế hoạch – nghiệp vụ tầng 2, Nhà A, Trung tâm y tế huyện Ngân Sơn. Đến trực tiếp phòng văn thư để nhận kết quả.
7	Thành phần hồ sơ gồm:	<ul style="list-style-type: none">- Đơn đề nghị cấp lại giấy ra viện (theo mẫu)- Căn cước công dân hoặc giấy tờ tùy thân hợp lệ- Giấy uỷ quyền (nếu người đề nghị không phải là người có tên trên giấy ra viện)
8	Thời hạn giải quyết	Trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị cấp lại giấy ra viện.
9	Cơ quan thực hiện TTHC	Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ, Trung tâm y tế huyện Ngân Sơn
10	Đối tượng thực hiện TTHC	Cá nhân
11	Lệ phí	Không
12	Kết quả của việc thực hiện TTHC	Bản giấy ra viện (cấp lại)

13	Yêu cầu, điều kiện TTHC	Hồ sơ đầy đủ thành phần
14	Căn cứ pháp lý của TTHC	<ul style="list-style-type: none">- Luật khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế.- Thông tư số 56/2017/TT-BYT ngày 29/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Y tế
15	Thông tin liên hệ	<ul style="list-style-type: none">- Tên cơ quan: Trung tâm Y tế huyện Ngân Sơn- Địa chỉ: Tiểu khu Bản Súng, Thị trấn Vân Tùng, huyện Ngân Sơn, tỉnh Bắc Kạn.- Số điện thoại: 02093874102

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP LẠI GIẤY RA VIỆN

Kính gửi: - Ban Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Ngân Sơn
- Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ - TTYT Ngân Sơn

Họ và tên người xin cấp lại giấy: Sinh năm

CMND/CCCD/Hộ chiếu:

Địa chỉ:.....

Điều trị tại Bệnh viện huyện Ngân Sơn từ ngày tháng năm 20.....
đến ngày tháng năm 20.....

Đã được Bệnh viện cấp giấy ra viện ngày tháng năm 20.....

Đề nghị Bệnh viện cấp lại giấy ra viện cho tôi vì:

1. Thất lạc/ rách nát:
2. Khác (Ghi cụ thể):

.....
.....
.....

Ngân Sơn, ngày tháng năm 20.....

Người làm đơn
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

THỦ TỤC
CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN NGHỈ VIỆC HƯỞNG BẢO HIỂM XÃ HỘI

(Kèm theo Quyết định số 240/QĐ-TTYT ngày 24/6/2024
của Trung tâm Y tế huyện Ngân Sơn)

STT	Nội dung	
1	Số hồ sơ	KHNV03
2	Tên cơ quan	Trung tâm Y tế huyện Ngân Sơn
3	Tên thủ tục hành chính (TTHC)	Cấp lại giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng bảo hiểm xã hội
4	Lĩnh vực	Khám bệnh, chữa bệnh
5	Thủ tục thực hiện	<p>Bước 1: Người có nhu cầu cấp lại giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng bảo hiểm xã hội gửi hồ sơ đề nghị đến Phòng KHNV, Trung tâm Y tế huyện Ngân Sơn. Bộ phận tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ đủ điều kiện thực hiện; hẹn trả kết quả.</p> <p>Bước 2: Bộ phận tiếp nhận trình Giám đốc hoặc người được ủy quyền ký duyệt xử lý hồ sơ; Kiểm tra thông tin hồ sơ bệnh án, thực hiện in lại giấy chứng nhận hưởng bảo hiểm xã hội trên phần mềm và đóng dấu “cấp lại”.</p> <p>Bước 3: Chuyển xuống bộ phận văn thư đóng dấu và trả kết quả cho người thực hiện thủ tục hành chính.</p>
6	Cách thực thực hiện đối với tổ chức, cá nhân	Người có nhu cầu cấp lại giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng bảo hiểm xã hội nộp hồ sơ trực tiếp tại phòng Kế hoạch nghiệp vụ tầng 2, Nhà A, Trung tâm Y tế huyện Ngân Sơn. Đến trực tiếp phòng văn thư để nhận kết quả.
7	Thành phần hồ sơ gồm	<ul style="list-style-type: none">- Đơn đề nghị cấp lại giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng bảo hiểm xã hội (theo mẫu)- Căn cước công dân hoặc giấy tờ tùy thân hợp lệ- Giấy uỷ quyền (nếu người đề nghị không phải là người có tên trên giấy ra viện)
8	Thời hạn giải quyết	Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị cấp lại giấy ra viện.
9	Cơ quan thực hiện TTHC	Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ, Trung tâm y tế huyện Ngân Sơn
10	Đối tượng thực hiện TTHC	- Người lao động điều trị ngoại trú hoặc có con điều trị ngoại trú đang làm hồ sơ hưởng chế độ ốm đau.

		- Lao động nữ sinh con: Lao động nữ đi khám thai, sảy thai, nạo, hút thai, thai chết lưu hoặc phá thai bệnh lý, người lao động thực hiện biện pháp tránh thai theo quy định đối với trường hợp điều trị ngoại trú đang làm hồ sơ hưởng chế độ thai sản
11	Lệ phí	Không
12	Kết quả của việc thực hiện TTHC	Bản giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng bảo hiểm xã hội (cấp lại)
13	Yêu cầu, điều kiện TTHC	Hồ sơ đầy đủ thành phần
14	Căn cứ pháp lý của TTHC	<ul style="list-style-type: none"> - Luật khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế. - Thông tư số 56/2017/TT-BYT ngày 29/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Y tế - Thông tư số 18/2022/TT-BYT sửa đổi, bổ sung Thông tư 56/2017/TT-BYT ngày 31/12/2022 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 56/2017/TT-BYT ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định chi tiết thi hành luật Bảo hiểm xã hội và Luật an toàn vệ sinh lao động thuộc lĩnh vực y tế.
15	Thông tin liên hệ	<ul style="list-style-type: none"> - Tên cơ quan: Trung tâm Y tế huyện Ngân Sơn - Địa chỉ: Tiểu khu Bản Súng, Thị trấn Vân Tùng, huyện Ngân Sơn, tỉnh Bắc Kạn. - Số điện thoại: 02093874102

**THỦ TỤC
CẤP GIẤY BÁO TỬ**

(Kèm theo Quyết định số 240/QĐ-TTYYT ngày 24/6/2024
của Trung tâm Y tế huyện Ngân Sơn)

STT	Nội dung	
1	Số hồ sơ	KHNV04
2	Tên cơ quan	Trung tâm Y tế huyện Ngân Sơn
3	Tên thủ tục hành chính (TTHC)	Cấp giấy báo tử
4	Lĩnh vực	Khám bệnh, chữa bệnh
5	Thời gian tiếp nhận	Trong giờ hành chính
6	Thời hạn giải quyết	Cấp ngay sau khi xác định người bệnh tử vong tại viện
7	Thủ tục thực hiện	Bước 1: Thân nhân cung cấp Căn cước công dân hoặc chứng minh nhân dân và tên tuổi, địa chỉ và yêu cầu cấp giấy báo tử Bước 2: Viên chức Phòng KHNV được phân công tiếp nhận viết giấy báo tử theo phụ lục 02 ban hành kèm theo Thông tư số 24/2020/TT-BYT ngày 28 tháng 12 năm 2020 hoặc cấp liên thông trên công giám định bảo hiểm y tế, trình lãnh đạo ký, đóng dấu. Bước 3: Trả giấy báo tử cho thân nhân.
8	Lệ phí	Không
9	Kết quả của việc thực hiện TTHC	Giấy báo tử
10	Căn cứ pháp lý của TTHC	<ul style="list-style-type: none">- Luật khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15- Quyết định số 1203/QĐ-1998/TP-HT ngày 26/12/1998 của Bộ tư pháp về ban hành biểu mẫu sổ sách, hộ tịch.- Thông tư 24/2020 ngày 28/12/2020 “Thông tư quy định về Phiếu chẩn đoán nguyên nhân tử vong, cấp Giấy báo tử và thống kê tử vong tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh”.
11	Thông tin liên hệ	<ul style="list-style-type: none">- Tên cơ quan: Trung tâm Y tế huyện Ngân Sơn- Địa chỉ: Tiểu khu Bản Súng, Thị trấn Vân Tùng, huyện Ngân Sơn, tỉnh Bắc Kạn.- Số điện thoại: 02093874102

THỦ TỤC
CẤP GIẤY CHỨNG SINH ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP TRẺ SINH RA
NGOÀI CƠ SỞ KHÁM CHỮA BỆNH

*(Kèm theo Quyết định số 240/QĐ-TTYT ngày 24/6/2024
của Trung tâm Y tế huyện Ngân Sơn)*

STT	Nội dung	
1	Số hồ sơ	KHNV05
2	Tên cơ quan	Trung tâm Y tế huyện Ngân Sơn
3	Tên thủ tục hành chính (TTHC)	Cấp giấy chứng sinh đối với các trường hợp trẻ được sinh ra ngoài cơ sở khám bệnh, chữa bệnh nhưng được cán bộ y tế hoặc cô đỡ thôn bản đỡ đẻ.
4	Lĩnh vực	Dân số
5	Thủ tục thực hiện	Bước 1: Người thân thích của trẻ nộp Đơn cấp giấy chứng sinh cho Trạm Y tế xã, Thị trấn Bước 2: Trong phạm vi 03 ngày làm việc, kể từ khi nhận được đơn đề nghị cấp giấy chứng sinh, trạm y tế xã, thị trấn phải xác minh việc sinh và làm thủ tục giấy chứng sinh cho trẻ. Trường hợp cần phải xác minh, thì thời hạn xác minh không quá 05 ngày làm việc. Bước 3: Trả giấy chứng sinh cho gia đình trẻ tại trạm y tế xã, thị trấn.
6	Cách thực thực hiện đối với tổ chức, cá nhân	Bước 1: Nộp đơn cấp giấy chứng sinh tại trạm y tế xã, thị trấn; nhận giấy hẹn trả kết quả Bước 2: Đến lấy kết quả theo hẹn tại trạm y tế xã, thị trấn.
7	Hồ sơ	Thành phần hồ sơ gồm: - Tờ khai đề nghị cấp giấy chứng sinh (có mẫu kèm theo) - Giấy hẹn trả kết quả; Số lượng hồ sơ: 01 bộ
8	Thời hạn giải quyết	Trực tiếp - 03 ngày kể từ ngày nhận được tờ khai đề nghị cấp Giấy chứng sinh (chưa bao gồm thời gian xác minh – nếu có) - Trong trường hợp cần xác minh, thời gian xác minh không quá 05 ngày Dịch vụ bưu chính - 03 ngày kể từ ngày nhận được tờ khai đề nghị cấp Giấy chứng sinh (chưa bao gồm thời gian xác minh - nếu có) - Trong trường hợp cần xác minh, thời gian xác minh không quá 05 ngày

10	Đối tượng thực hiện TTHC	Tổ chức hoặc cá nhân
11	Lệ phí	Không
12	Kết quả của việc thực hiện TTHC	Giấy chứng sinh
13	Yêu cầu, điều kiện TTHC	Không có
14	Căn cứ pháp lý của TTHC	<ul style="list-style-type: none"> - Nghị định 06/2012/NĐ-CP - Sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định về hộ tịch, hôn nhân và gia đình và chứng thực Số: 06/2012/NĐ-CP - Thông tư 17/2012/TT-BYT - Quy định cấp và sử dụng Giấy chứng sinh Số: 17/2012/TT-BYT - Thông tư 14/2016/TT-BYT - hướng dẫn chi Tiết thi hành một số Điều của Luật bảo hiểm xã hội thuộc lĩnh vực y tế Số: 14/2016/TT-BYT
15	Thông tin liên hệ	<ul style="list-style-type: none"> - Tên cơ quan: Trung tâm Y tế huyện Ngân Sơn - Địa chỉ: Tiểu khu Bản Súng, Thị trấn Vân Tùng, huyện Ngân Sơn, tỉnh Bắc Kạn. - Số điện thoại: 02093874102

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỜ KHAI

Đề nghị cấp Giấy chứng sinh

(Đối với trường hợp trẻ sinh ra ngoài cơ sở khám bệnh, chữa bệnh nhưng được cán bộ y tế hoặc cô đỡ thôn bản đỡ đẻ)

Kính gửi: Trạm Y tế xã/thị trấn⁽¹⁾ :

Tôi tên là:

Số CMT/Thẻ CCCD/Hộ chiếu/Mã số ĐDCD:

Địa chỉ:

Xin đề nghị được cấp Giấy chứng sinh theo thông tin như sau:

Họ tên mẹ/Người nuôi dưỡng:..... Năm sinh:.....

Số CMT/Thẻ CCCD/Hộ chiếu/Mã số ĐDCD:

Ngày cấp:...../...../..... Nơi cấp:

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú/tạm trú:.....

Dân tộc:

Đã sinh con vào lúc:.....giờ.....phút, ngày.....tháng.....năm:.....

Tại:.....

Số con trong lần sinh này:.....

Giới tính khi sinh của con:..... Cân nặng:.....

Dự định đặt tên con:.....

Người đỡ đẻ:

.....⁽²⁾, ngày.....tháng..... năm 20.....

Người đề nghị

(Ký tên, ghi rõ họ tên và quan hệ với trẻ)

⁽¹⁾: Ghi tên xã/thị trấn nơi trẻ sinh ra

⁽²⁾: Ghi địa danh xã/thị trấn nơi người đề nghị cấp giấy chứng sinh cư trú

THỦ TỤC
CẤP LẠI GIẤY CHỨNG SINH
(Kèm theo Quyết định số 240/QĐ-TTYT ngày 24/6/2024
của Trung tâm Y tế huyện Ngân Sơn)

STT	Nội dung	
1	Số hồ sơ	KHNV06
2	Tên cơ quan	Trung tâm Y tế huyện Ngân Sơn
3	Tên thủ tục hành chính (TTHC)	Cấp lại giấy chứng sinh đối với trường hợp bị mất hoặc hư hỏng
4	Lĩnh vực	Dân số - sức khỏe sinh sản
5	Thủ tục thực hiện	<p>Bước 1: Cha mẹ hoặc người thân thích của trẻ gửi hồ sơ xin cấp lại Giấy chứng sinh tại Phòng KHNV của Trung tâm Y tế huyện nơi đã cấp chứng sinh lần đầu. Viên chức Phòng KHNV tiếp nhận, kiểm tra tính xác thực của hồ sơ, gửi giấy hẹn trả kết quả.</p> <p>Bước 2: Trong phạm vi 02 ngày làm việc, kể từ khi nhận được hồ sơ hợp lệ. Viên chức Phòng KHNV thực hiện cấp lại Giấy chứng sinh cho trẻ</p> <p>Bước 3: Nhân viên văn thư tiếp nhận giấy trả kết quả của tổ chức, cá nhân; Đóng dấu và bàn giao kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p>
6	Cách thực thực hiện đối với tổ chức, cá nhân	<p>Bước 1: Nộp hồ sơ trực tiếp tại Phòng KHNV của Trung tâm Y tế huyện; nhận giấy hẹn trả kết quả</p> <p>Bước 2: Đến lấy kết quả theo hẹn tại Phòng KHNV của Trung tâm Y tế huyện.</p>
7	Hồ sơ	<p>Thành phần hồ sơ gồm:</p> <ul style="list-style-type: none">- Đơn đề nghị cấp lại Giấy chứng sinh theo mẫu quy định tại Phụ lục 03 ban hành kèm theo Thông tư số 17/2012/TT-BYT ngày 24/10/2012 có xác nhận của Tổ trưởng Tổ dân phố hoặc trưởng thôn về việc sinh và đang sinh sống tại địa bàn khu dân cư;- Giấy hẹn trả kết quả <p>Số lượng hồ sơ: 01 bộ</p>
8	Thời hạn giải quyết	<ul style="list-style-type: none">- 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ- 03 ngày làm việc đối với trường hợp cần xác minh
9	Cơ quan thực hiện TTHC	<ul style="list-style-type: none">- Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: Trung tâm Y tế huyện Ngân Sơn- Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được

		ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: Ban giám đốc - Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Văn thư, Phòng KHNV
10	Đối tượng thực hiện TTHC	Cha, mẹ hoặc người thân thích của trẻ
11	Lệ phí	Không
12	Kết quả của việc thực hiện TTHC	Giấy chứng sinh theo mẫu Phụ lục số 01 ban hành kèm Thông tư 17/2012/TT-BYT.
13	Yêu cầu, điều kiện TTHC	Không có
14	Căn cứ pháp lý của TTHC	<ul style="list-style-type: none"> - Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch; - Nghị định số 06/2012/NĐ-CP ngày 02/02/2012 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định về hộ tịch, hôn nhân và gia đình và chứng thực - Thông tư số 17/2012/TT-BYT ngày 24/10/2012 của Bộ Y tế Quy định cấp và sử dụng Giấy chứng sinh
15	Thông tin liên hệ	<ul style="list-style-type: none"> - Tên cơ quan: Trung tâm Y tế huyện Ngân Sơn - Địa chỉ: Tiểu khu Bản Súng, Thị trấn Vân Tùng, huyện Ngân Sơn, tỉnh Bắc Kạn. - Số điện thoại: 02093874102

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
Cấp lại Giấy chứng sinh

Kính gửi:.....

Họ tên mẹ/người nuôi dưỡng:.....

Số Căn cước công dân/Hộ chiếu:.....

Địa chỉ.....

Sinh cháu: ngày:.....tháng:.....năm

Tại:.....

Tên dự kiến của cháu:.....

Đã được cơ quan cấp Giấy chứng sinh: tháng.....năm.....Đề nghị cơ
quan cấp lại Giấy chứng sinh cho cháu vì:

1- Mất/thất lạc/ rách nát

2- Nhầm lẫn trong Giấy chứng sinh lần trước (Ghi cụ thể sự nhầm
lẫn):

.....
3- Khác (Ghi cụ thể) :

....., ngày... tháng..... năm

20...

Xác nhận của tổ trưởng dân phố/trưởng thôn

(Ký tên, ghi rõ họ tên)

Người làm đơn

(Ký tên, ghi rõ họ tên)

THỦ TỤC
CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN PHẪU THUẬT
(Kèm theo Quyết định số 240/QĐ-TTYT ngày 24/6/2024
của Trung tâm Y tế huyện Ngân Sơn)

STT	Nội dung	
1	Số hồ sơ	KHNV07
2	Tên cơ quan	Trung tâm Y tế huyện Ngân Sơn
3	Tên thủ tục hành chính (TTHC)	Cấp lại giấy chứng nhận phẫu thuật
4	Thời gian tiếp nhận	Giờ làm việc hành chính các ngày trong tuần
5	Thời hạn giải quyết	- 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ - 05 ngày làm việc đối với trường hợp cần xác minh
6	Thủ tục thực hiện	Bước 1: Cá nhân cung cấp đơn đề nghị cấp lại giấy chứng nhận phẫu thuật tại Phòng KHNV của Trung tâm Y tế huyện. Viên chức Phòng KHNV tiếp nhận, kiểm tra tính xác thực của hồ sơ, gửi giấy hẹn trả kết quả. Bước 2: Trong phạm vi 03 ngày làm việc, kể từ khi nhận được hồ sơ hợp lệ. Viên chức Phòng KHNV thực hiện tra cứu hồ sơ bệnh án, thông tin điều trị nội trú của bệnh nhân trên hệ thống để cấp lại giấy chứng nhận phẫu thuật. Bước 3: Phòng KHNV trình Ban giám đốc ký Bước 4: Nhân viên văn thư tiếp nhận giấy trả kết quả của cá nhân; Đóng dấu và bàn giao kết quả cho cá nhân.
7	Cách thực thực hiện đối với tổ chức, cá nhân	Bước 1: Nộp hồ sơ trực tiếp tại Phòng KHNV của Trung tâm Y tế huyện; nhận giấy hẹn trả kết quả Bước 2: Đến lấy kết quả theo hẹn tại Phòng KHNV của Trung tâm Y tế huyện.
8	Hồ sơ	Thành phần hồ sơ gồm: - Đơn đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận phẫu thuật (Theo mẫu) - Giấy ra viện (Phô tô) - Giấy hẹn trả kết quả Số lượng hồ sơ: 01 bộ
9	Lệ phí	Không
11	Kết quả của việc thực	Giấy chứng nhận phẫu thuật theo mẫu tại

	hiện TTHC	thông tư số 32/2023/TT-BYT.
12	Yêu cầu, điều kiện TTHC	Không có
13	Căn cứ pháp lý của TTHC	- Luật khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023. - Theo văn bản quy phạm hiện hành.
14	Thông tin liên hệ	- Tên cơ quan: Trung tâm Y tế huyện Ngân Sơn - Địa chỉ: Tiểu khu Bản Súng, Thị trấn Vân Tùng, huyện Ngân Sơn, tỉnh Bắc Kạn. - Số điện thoại: 02093874102

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN PHẪU THUẬT

Kính gửi: - Ban Giám đốc TTYT huyện Ngân Sơn
- Phòng KHNV–TTYT huyện Ngân Sơn

Họ và tên người xin cấp lại giấy: Sinh năm

CMND/CCCD/Hộ chiếu:

Địa chỉ:.....

.....

Điều trị tại Bệnh viện Ngân Sơn từ ngày tháng năm 20.....

đến ngày tháng năm 20.....

Đã thực hiện phẫu thuật

Vào ngày tháng..... năm.....

Đã được Bệnh viện cấp giấy chứng nhận phẫu thuật

Nay tôi làm đơn này đề nghị Bệnh viện cấp lại giấy chứng nhận phẫu thuật cho tôi vì:

1. Thất lạc/ rách nát:

2. Khác (Ghi cụ thể):

.....

.....

Ngân Sơn, ngày tháng năm 20.....

Người làm đơn

(Ký tên, ghi rõ họ tên)

THỦ TỤC
XÁC ĐỊNH TÌNH TRẠNG NGHIỆN MA TÚY
(Kèm theo Quyết định số 240/QĐ-TTYT ngày 24/6/2024
của Trung tâm Y tế huyện Ngân Sơn)

STT	Nội dung	
1	Số hồ sơ	KHNV08
2	Tên cơ quan	Trung tâm Y tế huyện Ngân Sơn
3	Tên thủ tục hành chính (TTHC)	Cấp giấy xác định tình trạng nghiện ma túy
4	Lĩnh vực	Khám bệnh, chữa bệnh
5	Thủ tục thực hiện	<p>Bước 1:</p> <ul style="list-style-type: none">- Đối với xác định tình trạng nghiện bắt buộc: Cơ quan công an gửi hồ sơ gồm: giấy đề nghị xác định tình trạng nghiện ma túy, bản sao phiếu kết quả xét nghiệm chất ma túy trong cơ thể, bản tóm tắt lý lịch, bản sao quyết định tạm giữ người theo thủ tục hành chính (nếu có) đến Trung tâm Y tế huyện Ngân Sơn.- Đối với xác định tình trạng nghiện tự nguyện: Cá nhân làm đơn đề nghị xác định tình trạng nghiện (Theo mẫu) gửi về Trung tâm Y tế huyện Ngân Sơn. <p>Bước 2:</p> <ul style="list-style-type: none">- Đối với xác định tình trạng nghiện bắt buộc: Ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ, cơ quan công an chuyển người được đề nghị xác định tình trạng nghiện ma túy đến cơ sở y tế đủ điều kiện để thực hiện việc xác định tình trạng nghiện ma túy;- Đối với xác định tình trạng nghiện tự nguyện: Trung tâm Y tế huyện Ngân Sơn tiếp nhận hồ sơ và hướng dẫn thực hiện các bước xác định tình trạng nghiện. <p>Bước 3: Cơ sở y tế lập bệnh án và thực hiện việc xác định tình trạng nghiện ma túy theo hướng dẫn chuyên môn của Bộ Y tế. Cơ quan Công an có trách nhiệm phối hợp với cơ sở y tế và bảo đảm an ninh, an toàn trong toàn bộ quá trình xác định tình trạng nghiện ma túy;</p> <p>Bước 4: Sau khi hoàn thành quy trình xác định tình trạng nghiện ma túy, cơ sở y tế lập Phiếu kết quả xác định tình trạng nghiện ma</p>

		túy thành 02 bản trình Lãnh đạo đơn vị phê duyệt theo mẫu số 05 quy định tại Nghị định số 109/2021/NĐ-CP ngày 08/12/2021; 01 bản lưu bệnh án, 01 bản trả cơ quan công an, cá nhân đề nghị xác định tình trạng nghiện ma túy.
6	Cách thực thực hiện đối với tổ chức, cá nhân	Bước 1: Nộp hồ sơ đề nghị tại Phòng KHNV của Trung tâm Y tế huyện; nhận giấy hẹn trả kết quả Bước 2: Đến lấy kết quả theo hẹn tại Phòng KHNV của Trung tâm Y tế huyện.
7	Hồ sơ	Thành phần hồ sơ gồm: - Giấy đề nghị xác định tình trạng nghiện ma túy, bản sao phiếu kết quả xét nghiệm chất ma túy trong cơ thể, bản tóm tắt lý lịch, bản sao quyết định tạm giữ người theo thủ tục hành chính (nếu có); - Giấy hẹn trả kết quả; - Phiếu xét nghiệm, phiếu xác định tình trạng nghiện, phiếu kết quả. Số lượng hồ sơ: 01 bộ
8	Thời hạn giải quyết	Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị.
9	Cơ quan thực hiện TTHC	- Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: Trung tâm Y tế huyện Ngân Sơn - Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: Ban giám đốc - Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Văn thư, Phòng KHNV
10	Đối tượng thực hiện TTHC	Tổ chức hoặc cá nhân
11	Lệ phí	Theo quy định hiện hành
12	Kết quả của việc thực hiện TTHC	Phiếu kết quả, phiếu xác định tình trạng nghiện
13	Yêu cầu, điều kiện TTHC	- Yêu cầu: Phải có đơn đề nghị của cơ quan công an, cá nhân tự nguyện xác định tình trạng nghiện.
14	Căn cứ pháp lý của TTHC	- Luật khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 - Nghị định 109/2021/NĐ-CP ngày 08/12/2021.
15	Thông tin liên hệ	- Tên cơ quan: Trung tâm Y tế huyện Ngân Sơn

		<p>- Địa chỉ: Tiểu khu Bản Súng, Thị trấn Vân Tùng, huyện Ngân Sơn, tỉnh Bắc Kạn.</p> <p>- Số điện thoại: 02093874102</p>
--	--	---

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

⁽¹⁾..., ngày...tháng...năm...

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
Xác định tình trạng nghiện ma túy

Kính gửi: ⁽²⁾

Tôi là:..... Giới tính:.....

Ngày, tháng, năm sinh:/...../..... Điện thoại:.....

Nơi thường trú:.....

Nơi ở hiện tại:.....

Số CMND/CCCD/Hộ chiếu/..... ⁽³⁾ ⁽⁴⁾; ngày cấp:..... /..... /..... Nơi cấp:.....

Họ và tên của cha/mẹ/người giám hộ/người đại diện hợp pháp⁽⁵⁾Địa chỉ liên hệ:.....

Tôi tự nguyện làm đơn này, đề nghị ⁽²⁾..... xác định tình trạng nghiện ma túy cho tôi.

Tôi cam kết tuân thủ đúng các nội quy của⁽²⁾.....

Đại diện của người làm đơn⁽⁶⁾

.....⁽⁹⁾, ngày...tháng...năm....

Tên tôi là ⁽⁵⁾ số CMND/CCCD/ hộ chiếu..... cấp ngày/.../..... tại ⁽⁷⁾ là cha/mẹ/người giám hộ/ người đại diện hợp pháp của ⁽⁸⁾ đồng ý cho ⁽⁸⁾ được xác định tình trạng nghiện ma túy tự nguyện tại ⁽²⁾

NGƯỜI LÀM ĐƠN
(Ký, ghi rõ họ tên)

(Ký, ghi rõ họ tên)

¹ Ghi địa danh theo hướng dẫn về thể thức của Chính phủ.

² Ghi tên cơ sở y tế xác định tình trạng nghiện ma túy.

³ Ghi tên loại giấy tờ khác có ảnh, thông tin cá nhân do cơ quan nhà nước có thẩm quyền cấp còn giá trị sử dụng.

⁴ Ghi số chứng minh nhân dân, thẻ căn cước công dân, hộ chiếu hoặc giấy tờ khác có ảnh, thông tin cá nhân do cơ quan nhà nước có thẩm quyền cấp còn giá trị sử dụng.

⁵ Ghi rõ họ, tên của cha, mẹ, người giám hộ hoặc người đại diện hợp pháp của người tự nguyện xác định tình trạng nghiện ma túy dưới 18 tuổi, người mất năng lực hành vi dân sự, người bị hạn chế năng lực hành vi dân sự, người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi.

⁶ Áp dụng đối với người tự nguyện xác định tình trạng nghiện ma túy dưới 18 tuổi, người mất năng lực hành vi dân sự, người bị hạn chế năng lực hành vi dân sự, người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi.

⁷ Ghi rõ địa danh nơi cấp số CMND/CCCD/hộ chiếu.

⁸ Ghi rõ họ, tên của người tự nguyện xác định tình trạng nghiện ma túy dưới 18 tuổi, người mất năng lực hành vi dân sự, người bị hạn chế năng lực hành vi dân sự, người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi.

⁹ Địa danh

....⁽¹⁾

Số:/GDN-⁽²⁾

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc⁽³⁾....., ngày....tháng....năm....**GIẤY ĐỀ NGHỊ****Xác định tình trạng nghiện ma túy**Kính gửi:⁽⁴⁾

Thực hiện quy định của pháp luật về quản lý người sử dụng trái phép chất ma túy và cai nghiện ma túy⁽¹⁾ đề nghị cơ sở y tế⁽⁴⁾ xác định tình trạng nghiện ma túy đối với ông/bà⁽⁵⁾

1. Người được đề nghị xác định tình trạng nghiện ma túy:

Họ và tên:..... Giới tính:

Ngày, tháng, năm sinh:..... /..... /.....

Số CMND/CCCD/Hộ chiếu/Định danh cá nhân:.....

ngày cấp:/...../..... Nơi cấp:

Nơi thường trú:.....

Nơi ở hiện tại:.....

Họ và tên của cha/mẹ/người giám hộ/người đại diện hợp pháp⁽⁶⁾.....

Địa chỉ liên hệ:.....

2. Địa điểm xác định tình trạng nghiện ma túy:⁽⁷⁾.....

3. Thời hạn trả kết quả⁽⁸⁾.....

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN*(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)*

¹ Ghi tên cơ quan Công an gửi văn bản đề nghị xác định tình trạng nghiện ma túy.

² Ghi chữ viết tắt đơn vị gửi văn bản đề nghị xác định tình trạng nghiện ma túy theo quy định của Bộ trưởng Bộ Công an. Trường hợp không có quy định thì ghi chữ viết tắt tên đơn vị theo hướng dẫn về thể thức của Chính phủ.

³ Ghi địa danh theo hướng dẫn về thể thức của Chính phủ.

⁴ Ghi tên cơ sở y tế xác định tình trạng nghiện ma túy.

⁵ Ghi họ và tên người được đề nghị xác định tình trạng nghiện ma túy.

⁶ Áp dụng đối với người được đề nghị xác định tình trạng nghiện ma túy dưới 18 tuổi, người mất năng lực hành vi dân sự, người bị hạn chế năng lực hành vi dân sự, người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi.

⁷ Ghi rõ địa điểm xác định tình trạng nghiện ma túy.

⁸ Thời hạn trả kết quả không quá 5 ngày kể từ ngày cơ sở y tế tiếp cận người được đề nghị xác định tình trạng nghiện ma túy.